PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán septiembre del 2024

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5841048**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Coordinación académica de programas especiales
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5841048) del año (2024)

Andrea Bedón Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061791322 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: A) Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024 y B) Un último pago en el mes de diciembre por valor de dos millones trescientos ochenta y un mil seiscientos veinticuatro pesos ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTES A LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y AREA DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2920633</td><td>VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA.</td><td>10:00 – 18:00</td><td>64</td></tr>
<tr><td>2910240</td><td>VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA.</td><td>10:00 – 18:00</td><td>32</td></tr>
</table></td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>
<table>
<tr><td>2915687</td><td>VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA.</td><td>10:00 – 18:00</td><td>64</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2920633</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Venta de productos en línea</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Orientar Formación Profesional - Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>64</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2910240</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Venta de productos en línea</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Orientar Formación Profesional - Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2915687</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Venta de productos en línea</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Orientar Formación Profesional - Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>64</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Tablas si es requerido
</td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
FORMACION</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Otras. Previa autorización Coordinación Académica</td><td>SOFIA PLUS.</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

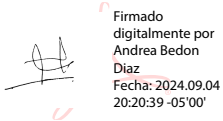
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	115324	En los municipios de Puerto Tejada, I.E. Fidelina Echeverry, Miranda, I.E. Técnico Mariscal Sucre	6 DE AGOSTO DE 2024	15 DE AGOSTO DEL 2024
2	136024	En los municipios de Puerto Tejada, I.E. Fidelina Echeverry, Miranda, I.E. Técnico Mariscal Sucre	20 DE AGOSTO DEL 2024	29 DE AGOSTO DEL 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9471643171** de la planilla, aportes en línea y agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
Andrea Bedón Diaz
Contratista
C.C. No. 1061791322

Recibí a satisfacción:



Firma
Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5841048 de 2024
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica